

T.C

ISPARTA VALİLİĞİ

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her çarlıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı ve beş yıllık plan hazırlanacağı hususunda yazımı takdim ederim.

RAMAZAN ALKAN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....         | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                        | <b>6</b>  |
| KURUMSAL TARİHÇE .....                                      | 6         |
| UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....  | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....             | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....  | 13        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                             | 22        |
| GELECEĞE BAKIŞ.....   | 23        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....    | <b>24</b> |
| MİSYONUMUZ .....  | 24        |
| VİZYONUMUZ.....   | 24        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                     | 24        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER</b> ..... | <b>25</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....                     | 25        |
| TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE .....                            | 32        |
| TEMA III: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....            | 37        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                      | <b>39</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....             | <b>40</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri                   |                                | Ekip Bilgileri            |   |
|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|
| Adı Soyadı                            | Unvanı                         | Adı Soyadı                | Unvanı                                    |
| RAMAZAN ALKAN<br>MERVE KAHVECİ ÇİFTÇİ | OKUL MÜDÜRÜ<br>OKUL MÜDÜR YRD. | YASEMİN KOCAKURT DİNÇTÜRK | ÖĞRETMEN                                  |
| TURGUT YEDEK                          | ÖĞRETMEN                       | NECATİ ÖZDEMİR            | ÖĞRETMEN                                  |
| MEHMET ÇAKIRCA                        | ÖĞRETMEN                       | ESRA UĞURLU               | ÖĞRETMEN                                  |
| HATİCE BOLAT YILDIZ                   | ÖĞRETMEN                       | ÜMMÜ TOKMAK               | HİZMETLİ                                  |
|                                       |                                | ERKAN ÇOBAN               | OKUL AİLE BİRLİĞİ<br>BAŞKANI              |
|                                       |                                | MESUT ÇETİN               | OKUL AİLE BİRLİĞİ<br>BAŞKAN<br>YARDIMCISI |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2 derslik ile 1957-1958 Eğitim-Öğretim yılında Çukur İlkokulu adıyla öğretime başlamıştır.Öğrenci fazlalığı nedeni ile derslik sayısı yeterli olmadığından 2 derslikli ilave bina 1975-1976 Eğitim-Öğretim yılında hizmete geçmiştir.

Okulumuz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılından itibaren “İlköğretim Okulu” olmuş ve 6. sınıf açılmıştır. Okulumuz 31 Ağustos-29 Ekim 2004 tarihleri arasında 40. Piyade Alay Komutanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çukur Köyü halkının ortak çalışmaları sonucu büyük çapta onarım görmüştür. Bu onarım sırasında okul bahçemize Atatürk Büstü ile tüm ihtiyacı karşılayabilecek nitelikte büyük bir çeşme yapılmıştır. B Bloкта laboratuvar oluşturulmuştur. Yine bu zamanda lojman durumunda atıl vaziyette bulunan C Bloкта Ana Sınıfımız oluşturulmuş mutfak kurulmuş, bayan öğretmen WC'si yapılmış, kütüphane kurulmuş ve öğretmenler odası oluşturulmuştur.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı başında TÜTSİS tarafından B Bloktaki sınıf olarak kullandığımız odaya Bilgi Teknoloji Sınıfı kurulmuştur. Beliren sınıf ihtiyacımız öğretmenler odamızın bölünerek sınıf haline dönüştürülmesiyle giderilmiştir. Halen okulumuzda tekli öğretim yapılmaktadır.

Okulumuzun alanı 300 metrekaredir. Şu anda A Bloкта 6 sınıf, 2 idare odası; B Bloкта 2 sınıf, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı mevcuttur. C Bloкта ise Öğretmenler Odası, 1 laboratuvar, mutfak, anasınıfı ve kütüphane vardır.

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 8 branş öğretmeni, 2 idareci ve 2 İŞ KUR çalışanı görev yapmaktadır.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:**

2019 yılında yürürlüğe giren Isparta Çukur Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu temalar altında amaç ve hedef performans göstergesine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Eğitim Öğretime Erişim Temasına göre okul kayıt bölgesine düşen öğrencilerin %100 'üne ulaşılmış ve okul kayıtları yapılmıştır. Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı %100 sağlanmıştır. Öğrencilerin 20 günden fazla devamsızlık oranı oldukça düşürülmüştür.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması Temasına göre Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %80 lere ulaşmıştır. Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı %100'e ulaşmıştır. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri kapsamında verilen seminer sayısı istenilen sayılara ulaşmıştır. Öğretmenlerin yıl içinde aldığı hizmet içi eğitimi sayısı 5-10 ile sınırlarken 2023 yılında 85'e ulaşmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 2019 yılı verilerinde Kurumsal Kapasite Temasına göre Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı % 85 olmuştur. Okul web sitemizin ortalama ziyaret oranı %61 olmuştur. Sene başı öğretmenler kurullarında belirtilen malzeme, ihtiyaçların karşılanma oranları %100 artmıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler****Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |   |    |   |                                |    |
|--|---|----|---|--------------------------------|----|
| İli: ISPARTA                               |   |    | İlçesi: MERKEZ                                      |                                |    |
| Adres:                                     | Çukur Köyü Çukur Ortaokulu MERKEZ / ISPARTA |    | Coğrafi Konum (link)*:                              | https://tls.tc/gfIh7           |    |
| Telefon Numarası:                          | 0 246 255 21 22                             |    | Faks Numarası:                                      |                                |    |
| e- Posta Adresi:                           | https://cukur.meb.k12.tr                    |    | Web sayfası adresi:                                 | http://cukur.meb.k12.tr        |    |
| Kurum Kodu:                                | 703810                                      |    | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :              |   |    | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 12                             |    |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız   | 15 | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                          | 4  |
|  | Erkek                                       | 19 |   | Erkek                          | 6  |
|  | Toplam                                      | 34 |   | Toplam                         | 10 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |   | :8 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                | :8 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :4 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |   |    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                | 4  |



**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam    |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1     | 1     | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 |       | 0     | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 6     | 4     | 10        |
| Rehber Öğretmen                 |       | 0     | 0         |
| İdari Personel                  |       | 2     | 2         |
| Yardımcı Personel               |       | 1     | 1         |
| Güvenlik Personeli              |       | 0     | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  |       |       | <b>14</b> |

## Okulumuz Bina Ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *A-B-C  |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 4    | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 32   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 4    | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 4    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 10   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 32   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 471  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2600 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 471  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 64   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 0    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 4    |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |      |                         |     |     |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Erkek</b> | <b>Kız</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|--------------|------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5A            | 4            | 4          | 8             |               |            |              |               |
| 6A            | 7            | 3          | 10            |               |            |              |               |
| 7A            | 2            | 6          | 8             |               |            |              |               |
| 8A            | 6            | 2          | 8             |               |            |              |               |
|               |              |            |               |               |            |              |               |
|               |              |            |               |               |            |              |               |
|               |              |            |               |               |            |              |               |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |       |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 9 | TV Sayısı                | 0     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2 | Yazıcı Sayısı            | 0     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3     |
| Projeksiyon Sayısı            | 0 | İnternet Bağlantı Hızı   | 32 GB |
|                               |   |                          |       |

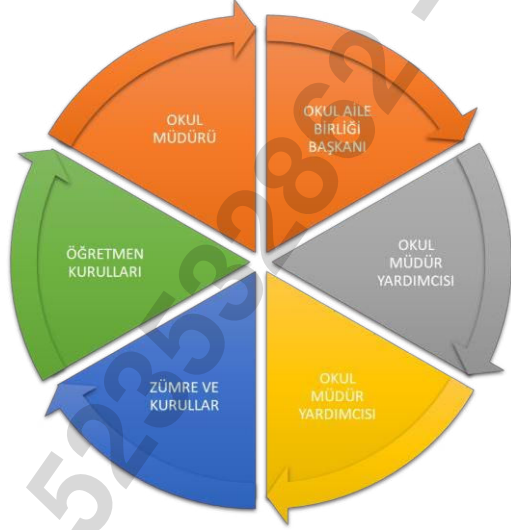
**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2023   | 1381          | 0             |
| 2024   | 0             | 0             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

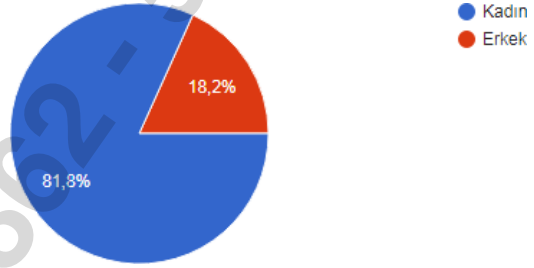
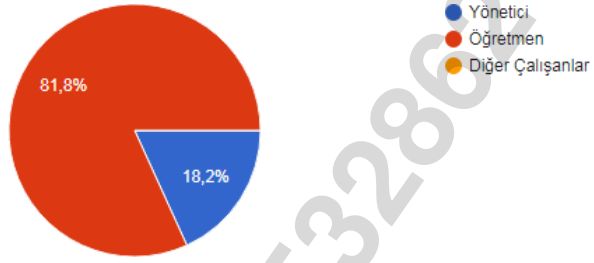
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

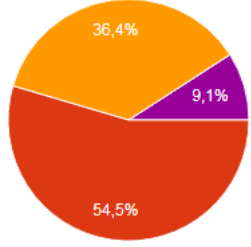


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

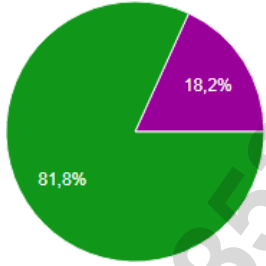
## OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Yapılan öğretmen anketi sonuçları aşağıda sunulmuştur:

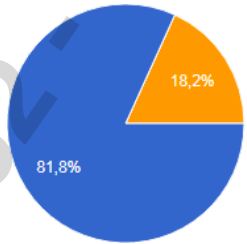




- 18-25 yaş
- 26-33 yaş
- 34-41 yaş
- 42-39 yaş
- 50 yaş ve üzeri



- İlköğretim
- Ortaöğretim (lise)
- Yüksek Okul
- Fakülte (Lisans)
- Yüksek lisans ve üstü



- 0-5 yıl
- 6-10 yıl
- 10-15 yıl
- 16-20 yıl
- 21 ve üstü

**(A) YÖNETİM****a) Yöneticilerin liderlik davranışları.**

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, yöneticilerin liderlik davranışlarından memnun oldukları görülmüştür.

**b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı**

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, yöneticilerin destekleyici olduklarını düşündükleri görülmüştür.

**c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı**

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, yöneticilerin okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağladığını, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir ettiğini düşündükleri görülmüştür.

**(B) ÇALIŞANLAR****d) Performans Değerlendirme**

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri aldıklarını düşündükleri görülmüştür.



#### e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, yöneticilerin tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirdiklerini, okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapıldığını, çalışanların özlük işlemleri düzenli yapıldığını, okulumuz huzurlu olduğunu ve yöneticilerin karşı fikirlere saygılı olduğunu düşündükleri görülmüştür.

#### f) Kararlara Katılım

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alındığını düşündükleri görülmüştür.

#### g) Çalışma Ortamı

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin bir kısmının, okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünürken bir kısmının ise bunların yetersiz olduğunu düşündükleri görülmüştür.

#### h) İşbirliği ve İletişim

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, okulda işbirliği ve iletişim konusundan memnun oldukları görülmüştür.

#### i) Motivasyon ve Tatmin

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri ve yaptıkları işten keyif aldıkları görülmüştür.

#### j) Kişisel ve mesleki gelişim

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, yöneticilerin çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaptığını düşündükleri görülmüştür.

#### k) Sosyal Etkinlikler

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğu, okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katıldıklarını belirtmişlerdir.

#### l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması

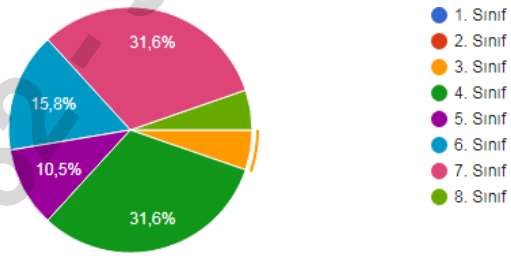
Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin büyük çoğunluğunun, okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptıklarını düşündükleri görülmüştür.

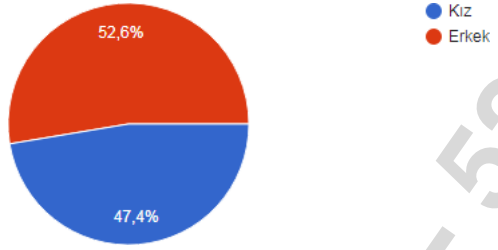
### DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Yapılan dış paydaş anketinin tamamına yakın evre esnafı katılmıŐ olup, anket sonuçlarına göre ankete katılanların büyük çoğunluğunun okulun güvenlik, iletişim, topluma etki ve katkı durumu konularından memnun oldukları görülmüştür.

### ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Yapılan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur:

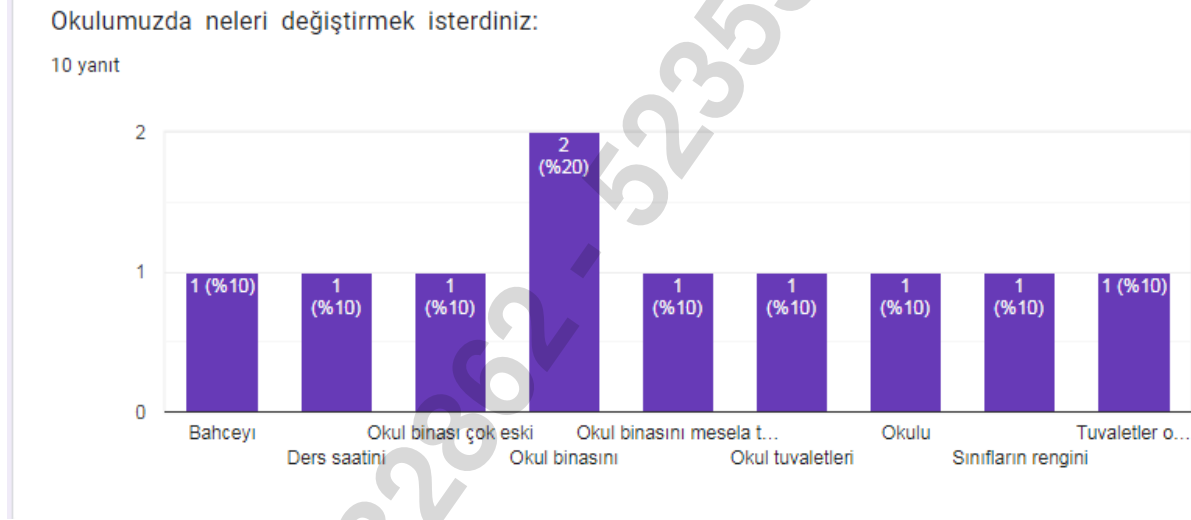




Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?

11 yanıt





#### VELİ ANKET FORMU

Yapılan veli anketi sonuçlarına göre, velilerin büyük çoğunluğunun, okul öğretmenleri, okul çalışanları ve okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, okula güven duydukları ve genel anlamda okulun atmosferinden memnun oldukları görülmüştür.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

|            |   |
|------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Branş ve sınıf öğretmeni eksikliğinin olmaması, Öğrenci öğretmen ilişkilerinin iyi olması, Okulun köy merkezinde oluşu ile gürültüden uzak olması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.                      |
| Çalışanlar | Sınıf mevcutlarının ortalama az olması, Öğrenci öğretmen ilişkilerinin iyi olması, Okulun köy merkezinde oluşu ile gürültüden uzak olması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğretmenlerimizin ilgili, nitelikli, güler yüzlü ve öz verili olması. |
| Veliler    | Okul ile Velilerin rahat iletişim kurabilmesi. Veliler ile iletişimin rahat olması.   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bina ve Yerleşke   | Okulun şehir gürültüsünden uzak olması, Okulun trafikten uzak olması,<br>Yeşil alan fazlalığı.                               |
| Donanım            | İnternet alt yapısının olması,   |
| Bütçe              | Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler.  |
| Yönetim Süreçleri  | Personel arasındaki işbirliğinin sağlam olması,<br>Paydaşlarımız arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlü olması          |
| İletişim Süreçleri | Personel arasındaki iş birliğinin sağlam olması,<br>Çalışanlar, veli ve öğrencilerle ikili iletişim kanallarının açık olması |

### Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Öğrenme ortamlarının (laboratuvar, teknoloji sınıfları, çok amaçlı salon, geniş oyun bahçesi )gibi uygun fiziki şartlara sahip olmaması,<br>Öğrenci ailelerinin ekonomik yönden yetersiz olmaları, dolayısıyla öğrencinin etkinlikler, araştırma ve derse hazır gelmemeleri,<br>Okulda sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması,<br>Okulun yerleşim yerinin köy olması ile okul dışı sosyal faaliyetlerin kısıtlı olması.<br>Ailelerin bahçe ve hayvanlarla uğraşması ile öğrencilerinde ailelerine yardım etmesi sonucu öğrencilerin akademik başarı konusunda yetersiz kalmasına sebep olmaktadır. |
| Çalışanlar       | İlköğretimden sonra öğrencilerin iyi dereceli okullara gitme isteğinin bulunmaması,<br>Öğrenci ailelerinin imkan ve ulaşım yönünden yetersiz olmaları, dolayısıyla öğrencinin etkinlikler, araştırma ve derse hazır gelmemeleri,<br>Öğrencilerin okul dışı eğitim-öğretim çalışmalarının yok denecek kadar az olması,<br>Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması,   |
| Veliler          | Velilerin öğrencilerin akademik başarı konusunda desteklerinin zayıf olması,<br>Velilerin öğrencilerin akademik başarısı destekleme konusunda zayıf olmaları,<br>Öğrencilerin okul dışı eğitim-öğretim çalışmalarının yok denecek kadar az olması,<br>Ailelerin iş imkanı için şehir merkezine göçmesi ile çocukların büyük anne ve babalarında kalmaları,<br>Ailelerin iş olanağının köyde az olması ile iş için çok fazla göçe maruz kalmaları.  |
| Bina ve Yerleşke | Okulda kültürel ve sanatsal faaliyet alanlarının yetersiz olması.  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | Okulumuzun köy merkezinde oluşu ile ulaşım imkanının zor olması.   |
| Donanım            | Fiziki yapı ve bazı dersliklerin elverişsizliği.<br>Öğrenme ortamlarının (laboratuvar, teknoloji sınıfları, çok amaçlı salon, geniş oyun bahçesi )gibi uygun fiziki şartlara sahip olmaması,<br>Şehir merkezine ulaşımın zor olması ile teknolojik aletlere ulaşımın zor olması. |
| Bütçe              | Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,<br>Velilerin çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşmaları , Ekonomik geçimi için göç alması,   |
| Yönetim Süreçleri  | Okul idarecilerinin 4 yıllığına görevlendirilmelerinden dolayı okul kültürünün devamlılığında iletişimsel süreçleri sekteye uğratması.   |
| İletişim Süreçleri | Sosyal medya vb. iletişim araçları üzerinden yapılan duyuruların bazen herkese ulaşmaması.<br>Velilerimizin okul web sitesi ve sosyal medya hesaplarını yeterli düzeyde takip etmemesi.  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,<br>Köy heyeti ve Muhtarlığın ilgili olması, |
| Ekonomik      | Öğrenci velilerinin ekonomik açıdan normal ve iyi seviyede olması                                    |
| Sosyolojik    | Bölge insanının okula olumlu bakışı.   |
| Teknolojik    | İnternet alt yapısının olması,   |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi.   |
| Ekolojik      | Doğa ile iç içe olunması,<br>Doğal kaynaklara yakınlık,<br>Gürültü olmaması,                         |



**Tehditler**

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Kaliteli eğitim talebi, kaynak oluşturmada çevre katkısı mecburiyetleri ve baskısı. Göçlerden kaynaklanan insan kaynağı hareketliliği.<br>Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik      | Bütçeden kalitenin yükseltilmesine düşen paydaki dağıtım oranlarındaki değişim. Merkeze uzaklık ile ulaşım sorunundan dolayı yeterli imkan sağlanılamaması,<br>Ulaşım sorununun sürekli farklı problemlere yol açması,  |
| Sosyolojik    | Öğrenci Velilerinin yeterli eğitime sahip olmaması,<br>Velilerin aile yapısının karmaşık yapıda olması,<br>Sosyalleşebilecekleri yeterli alan olmaması,   |
| Teknolojik    | İnternet alt yapısının zayıf olması,<br>Telekomünikasyonun yetersiz olması ile iletişim sıkıntısı yaşanması,  |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları   |
| Ekolojik      | Yollarının dağ yolu olarak dar ve elverişsiz olması,<br>Ulaşım sorununun ekolojik açıdan kış mevsimi şartlarında zor olması (heyelan, don, buzlanma, yağış vb.),  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1  | Taşıma ve servis                     |
| 2  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  |
| 3  | Donanım                              |
| 4  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği         |
| 5  | Akademik Başarı                      |
| 6  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 7  | Bina ve Yerleşke                     |
| 8  |                                      |
| 9  |                                      |

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Taşıma ve servis                     |
| 2 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  |
| 3 | Donanım                              |
| 4 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği         |
| 5 | Akademik Başarı                      |
| 6 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 7 | Bina ve Yerleşke                     |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Taşıma ve servis                     |
| 2 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  |
| 3 | Donanım                              |
| 4 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği         |
| 5 | Akademik Başarı                      |
| 6 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 7 | Bina ve Yerleşke                     |

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Atatürk ilke ve inkılablarını özümsemiş öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

#### **VİZYONUMUZ \***

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

|    |  |
|----|--|
| 1  | Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.   |
| 2  | Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.  |
| 3  | Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.  |
| 4  | Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.  |
| 5  | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.               |
| 6  | Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.  |
| 7  | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.   |
| 8  | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.  |
| 9  | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.  |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.   |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.  |
| 12 | Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.  |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  |
| 14 | Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Ek-1

## TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER   |   | ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
|   |   | 2024-2028 STRATEJİK PLANI |      |      |      |      |      |                |               |
| Amaç 1  | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |                           |      |      |      |      |      |                |               |
| Hedef 1.1   | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                           |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri          | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)     | 25  | %72                       | %78  | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25  | 60                        | 70   | 75   | 80   | 85   | 90   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 25  | 0                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 25  | 0                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| Koordinatör Birim   | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği  |                           |      |      |      |      |      |                |               |
| İş Birliği Yapılacak Birimler   | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği  |                           |      |      |      |      |      |                |               |
| Riskler   | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması<br>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  |                           |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler   | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |                           |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 1000 TL   |
| <b>Tespitler</b>       | Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması<br>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi<br>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi<br>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |



# AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Amaç 2** A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1** H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

| Performans Göstergeleri                                  | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması       | 12                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması          | 12                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması   | 12                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması     | 12                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı              | 10                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Ayda 1         | 6 ayda 1      |
| PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası | 10                | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | Yılda 1        | Yılda 1       |

|   |   |      |      |      |      |      |      |         |         |
|---|---|------|------|------|------|------|------|---------|---------|
| <b>proje sayısı</b>   |   |      |      |      |      |      |      |         | Ek-1    |
| <b>PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b> | 10  | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | Yılda 1 | Yılda 1 |
| <b>PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</b>  | 10  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği  |      |      |      |      |      |      |         |         |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği  |      |      |      |      |      |      |         |         |
| <b>Riskler</b>  | Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı<br>Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması   |      |      |      |      |      |      |         |         |
| <b>Stratejiler</b>  | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.<br>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |      |      |      |      |      |      |         |         |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 10000 TL  |      |      |      |      |      |      |         |         |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  | Haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde <sup>Ek-1</sup> imkân vermemesi<br>LGS deki başarının daha fazla artırılmak istenmesi<br>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi   |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması<br>Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi<br>Yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması |

# AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| <b>Amaç 3</b>   | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Hedef 3.1</b>  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20   | 70               | 75   | 80   | 85   | 90   | 95   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | 20   | 20               | 25   | 30   | 35   | 40   | 45   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | 20   | 10               | 12   | 15   | 17   | 20   | 22   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)            | 20   | 75               | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.                          | 20   | 5                | 7    | 10   | 12   | 15   | 17   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  |
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 ğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların zmne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, evre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 ğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel ocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 ğrenci seviyesine ve ğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel ocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- ğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel ocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 12000 TL   |
| <b>Tespitler</b>       | ğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması<br>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması<br>ğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı<br>ğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının gclendirilmesi<br>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı   |

## AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>                                      | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.1</b>                                   | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                     | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b> | <b>100</b>  | <b>2</b>                | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    | <b>7</b>    | <b>Yılda 1</b>        | <b>Yılda 1</b>       |
| <b>Koordinatör Birim</b>                           | Okul müdürü, müdür yardımcısı   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>               | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                                     | Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                                 | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                             | 300000 TL   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>                                   | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                  | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

# AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| <b>Amaç 2</b>   | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Hedef 2.1</b>  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı   | 10   | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Ayda 1         | Ayda 1        |
| PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 15   | 60               | 100  | 200  | 300  | 400  | 500  | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı                          | 15   | 70               | 150  | 200  | 250  | 300  | 400  | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     | 15   | 150              | 200  | 250  | 300  | 350  | 400  | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15   | 150              | 250  | 300  | 350  | 400  | 450  | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 15   | 50               | 100  | 150  | 200  | 250  | 300  | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 2.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 15   | 2                | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin yeterli olmaması<br>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması<br>Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 15000 TL   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p> <p>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</p> <p>Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması</p>   |



# AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| Amaç 3  |                   | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.      |      |      |      |      |      |                |               |
|---|-------------------|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 3.1   |                   | Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır. |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                       | 15                | 47   | 50   | 50   | 50   | 50   | 50   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı                                     | 15                | 2  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                       | 15                | 47   | 50   | 50   | 50   | 50   | 50   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı        | 15                | 3  | 5    | 7    | 9    | 11   | 12   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | 10                | 5  | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                            | 10                | 3  | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10                | 3  | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 3.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve                        | 10                | 1  | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | Yılda 1        | Yılda 1       |

|                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>yönetici sayısı</b>               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul müdürü, müdür yardımcısı, hizmet içi eğitim şubesi, temel eğitim şubesi  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b> | Okul müdürü, müdür yardımcısı, hizmet içi eğitim şubesi, temel eğitim şubesi  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riskler</b>                       | Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması<br>Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması<br>Politika değişiklikleri yaşanması<br>Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.<br>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 5000 TL   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tespitler</b>                     | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması<br>Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması<br>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması<br>Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması<br>Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi<br>Okul tabanlı izleme araştırmalarıyla sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğinin artırılması<br>Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## TEMA III: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

## AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

ÇUKUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| <b>Amaç 1</b>   | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Hedef 1.1</b>  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)     | 25  | %72              | %78  | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25  | 60               | 70   | 75   | 80   | 85   | 90   | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 25  | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 25  | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | Yılda 1        | Yılda 1       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi<br>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması<br>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.<br>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 1000 TL  |
| <b>Tespitler</b>       | Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması<br>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi<br>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi<br>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması  |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME****2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| <b>Kaynak Tablosu</b>                      | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>Toplam</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>Genel Bütçe</b>                         | 1381        | 6000        | 7000        | 8000        | 9000        | 10000         |
| <b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b> | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0             |
| <b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>        | 0           | 1000        | 2000        | 3000        | 4000        | 5000          |
| <b>TOPLAM</b>                              | 1381        | 7000        | 8000        | 12000       | 13000       | 1500          |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

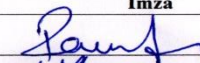
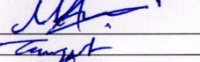
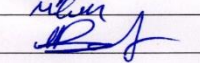
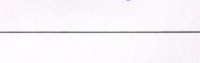
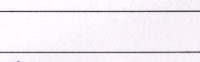
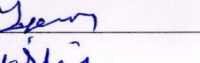
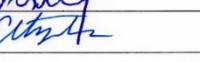
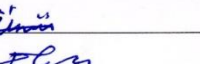
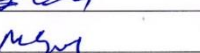


### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

T.C.  
Isparta Valiliği  
İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼

5018 sayılı Kamu Mali Y¼netim ve Kontrol Kanunu gereğince On İki Kalkınma Planı ve Diğer ¼st politika belgeleri esas alınarak M¼d¼rl¼đ¼m¼zce benimsenen temel politika, ¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan ukur Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun g¼r¼lm¼şt¼r.

**STRATEJİK PLAN ¼ST KURULU ve STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİMİZ**

| <b>¼st Kurul Bilgileri</b> |                           |   |
|----------------------------|---------------------------|---|
| <b>Adı Soyadı</b>          | <b>Adı Soyadı</b>         | <b>İmza</b>   |
| RAMAZAN ALKAN              | RAMAZAN ALKAN             |    |
| MERVE KAHVECİ ÇİFTÇİ       | MERVE KAHVECİ ÇİFTÇİ      |    |
| TURG¼T YEDEK               | TURG¼T YEDEK              |    |
| MEHMET ÇAKIRCA             | MEHMET ÇAKIRCA            |    |
| HATİCE BOLAT YILDIZ        | HATİCE BOLAT YILDIZ       |    |
| <b>Ekip Bilgileri</b>      |                           |   |
| <b>Adı Soyadı</b>          | <b>¼nvanı</b>             |   |
| YASEMİN KOCAKURT DİNT¼RK  | ¼ĐRETMEN                  |   |
| NECATİ ¼ZDEMİR             | ¼ĐRETMEN                  |  |
| ESRA UĞURLU                | ¼ĐRETMEN                  |  |
| ¼MM¼ TOKMAK                | HİZMETLİ                  |  |
| ERKAN ÇOBAN                | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| MESUT ÇETİN                | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN  |  |



T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çukur Ortaokulu



Sayı : E-20063941-602.04-115611626  
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

27.09.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.  
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde ; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Çukur Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Çukur Ortaokulu Stratejik Planının uygulamaya konulmasını;  
Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan ALKAN  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
Gönül ŞAHİN  
Şube Müdürü

OLUR  
Recai OCAK  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı Çukur Ortaokulu (47 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 421513D6-7E97-42A4-93A7-7A200EE24B9D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Çukur Köyü Çukur Ortaokulu MERKEZ / ISPARTA

Telefon: 0 246 255 21 22

İnternet: <http://cukur.meb.k12.tr>

Keş Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Merve KAHVECİ

ÇİFTÇİ

Müdür Yardımcısı

